

ხელშეკრულება № 796/06
გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელების შესახებ

ქ. თბილისი

22 ნოემბერი 2012 წელი

ერთის მხრივ, ააიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი წარმოდგენილი მისი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დავით ჩომახიძის სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“), და მეორეს მხრივ, შ.პ.ს „ფარმატექი“ წარმოდგენილი ღირექტორის კობა ნაროუშვილის სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“), დებენ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

1.1. ხელშეკრულების საგანია სახელმწიფო შესყიდვის სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული გენდერისა და ელექტრონული გენდერის ჩატარების წესის“ მე-3 მუხლის, პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, საერთაშორისო საგრანტო პროექტი #6600028240 (ARAMCO) დაფინანსებით ფარმაცევტული პროდუქტების შესყიდვა (CPV 33600000).

2. ხელშეკრულების ღირებულება

2.1. შესყიდვის მოცულობა და ღირებულება:

დასახელება	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	საერთო ღირებულება
Oligonucleotides (200nmole)-Tube Type	589	1.36	801.04
3' N3-Methyl rU Modification	3	370.00	1110.00
5' C6 Amine Modification	2	37.00	74.00
5' CY3 modification	4	148.00	592.00
HPLC Purification	10	87.30	873.00
PAGE Purification	1	59.00	59.00
dNTP (mixtures)	1	59.00	59.00
Shipping charge		148.00	148.00

2.2. შესყიდვის ობიექტის სრული ღირებულება შეადგენს: 3 716.04 (სამიათასშვიდასთექვსმეტი და 04) ლარი.

3. ხელშეკრულების კონტროლი

ხელშეკრულების კონტროლს ახორციელებს:

3.1. ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საერთაშორისო საგრანტო პროექტის მენეჯერი ნ. საპოქნიკოვა.

3.2. ინსპექტირება გულისხმობს ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე მიწოდებული ან მისაწოდებელი შესყიდვის ობიექტის და მასთან დაკავშირებული მომსახურების ხარისხის კონტროლს.

4. ანგარიშსწორების ფორმა, ვადები და ადგილი

4.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება ხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში.

4.2. შესყიდვის ანაზღაურება მოხდება უნაღლო ანგარიშსწორების წესით ეროვნულ ვალუტაში (მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე).

4.3. ანგარიშსწორება იწარმოებს შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების აქტისა (მიღება – ჩაბარების აქტის ფორმა თან ერთვის) და შესაბამისი ანგარიშ-ფაქტურის/სასაქონლო გედნალების ხელშეკრულების 3.1 პუნქტით განსაზღვრული პირის მიერ დადებითი დასკვნის წარმოდგენიდან 5 კალენდარული დღის განმავლობაში.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტისა და წარმოდგენილი შესაბამისი ანგარიშ-ფაქტურის/სასაქონლო გედნალების, ხელშეკრულების 3.1 პუნქტით განსაზღვრული პირის მიერ წარმოდგენილი დასკვნის საფუძველზე.

5.2. მიღება-ჩაბარების აქტისა და შესაბამისი ანგარიშ-ფაქტურის/სასაქონლო გედნალების ხელშეკრულების 3.1 პუნქტით განსაზღვრული პირის მიერ წარმოდგენილი დასკვნის გამოუწერლობის შემთხვევაში მიმწოდებელს შეუჩერდება დაფინანსება, ხოლო საკითხის 2 დღის განმავლობაში მოუგვარებლობის შემთხვევაში, მიიღება გადაწყვეტილება მასთან ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტის შესახებ.

6. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა, ადგილი და პირობები

6.1. მიმწოდებელი შესყიდვის ობიექტის მიწოდებას განახორციელებს შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, ი. ჭავჭავაძის გამზ. #1.

6.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2012 წლის 20 დეკემბრამდე.

7. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი

7.1. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს არსებულ სტანდარტებსა და შემსყიდველი ორგანიზაციების მიერ წაყენებულ მოთხოვნებს.

8. ხელშეკრულების პირობების შესრულება

8.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში მხარეებს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვალდებულებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0.1 % ოდენობით.

9. დაუძლეველი ძალა

9.1. დაუძლეველი ძალის მოვლენის დადგომის შემთხვევაში მხარემ, რომლისთვისაც შეძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულების შესრულება, დაუყოვნებლივ წერილობით მიმართავს მეორე მხარეს ამის შესახებ, თუ დაუძლეველი ძალის მოვლენა გაგრძელდა სამ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებმა შეიძლება შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება.

9.4. მხარე არ თავისუფლდება პირობებისაგან, თუ კი ფორს-მაჟორული მოვლენის დადგომა გამოწვეულია მისი ძალით, ან ნაკისრ ვალდებულებათა შესრულება შესაძლებელი იყო ასეთ გარემოებათა დადგომამდე განსაზღვრულ ვადებში.

10. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

10.1. შემსყიდველი და მიმწოდებელი იღებენ ურთიერთვალდებულებას „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის სრული დაცვით.

10.2. შემსყიდველს უფლება აქვს:

- ა) განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესრულებაზე;
- ბ) მოითხოვოს გამოვლენილი ხარვეზების აღმოფხვრა დამატებითი ანაზღაურების გარეშე;
- გ) შეწყვიტოს ხელშეკრულება შესყიდვის ობიექტის ხარისხის და/ან პირობების გაუარესების გამო.

10.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა) მოითხოვოს შემსყიდველს შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში,

ბ) მოითხოვოს შემსყიდველს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების ზუსტი და განუხრელი დაცვა.

10.5. მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს:

- ა) შესყიდვის ობიექტის განსაზღვრულ ადგილზე მიწოდება;
- ბ) უზრუნველყოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადების დაცვა.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

11.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია განხორციელდეს მხოლოდ წერილობითი ფორმით მხარეთა შორის ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე, დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშვება ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

11.3. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

11.4. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს ერთ-ერთი მხარის ინიციატივით ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

12. ხელშეკრულების ძალაში შესვლისა და მოქმედების ვადა

12.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის კანონმდებლობით დადგენილი წესით სათანადო ვალდებულების რეგისტრაციის შემდეგ და მოქმედებს ხელმომწერ მხარეთა მიერ ნაკისრი ვალდებულებების ამოწურვამდე 2012 წლის 20 დეკემბრამდე.

13. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

13.1. ყველა დავა, რომელიც წარმოიშობა წინამდებარე ხელშეკრულებიდან, უნდა გადაწყდეს ურთიერთმოლაპარაკების გზით.

13.2. თუ მხარეები 2 კალენდარული დღის განმავლობაში ვერ მოილაპარაკებენ მხარეს შეუძლია მიმართოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ წესს.

14. სხვა პირობები

14.1. ხელშეკრულების მხარეები ვალდებული არიან გაუფრთხილდნენ თითოეულის სახელს, საქმიან რეპუტაციას.

14.2. მხარეები ვალდებული არიან დაიცვან ერთობლივი საქმიანობის შედეგად მათთვის ცნობილი მეორე მხარის კონფიდენციალური ინფორმაცია.

14.3. ხელშეკრულების მხარეებს არა აქვთ უფლება გააკეთონ განცხადება მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულების ვერ ან არ შესრულების, მისი შესრულებისას დარღვევების და ა.შ. თუ წინასწარ არ მოხდა შესაბამისი საკითხის ერთობლივი შესწავლა და შესაბამისი ფაქტების დადასტურება.

14.4. ხელშეკრულება და მასთან დაკავშირებული ყველა მიმოწერა სრულდება ქართულ ენაზე.

14.5. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ წერილობითი ფორმით და ორმხრივი ხელმოწერით დადასტურების შემდეგ.

14.6. ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად და ინახება მხარეებთან.

15. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

ივ.ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
მისამართი:

თბილისი, ი. ჭავჭავაძის გამზ. 1

საბანკო რეკვიზიტები:

სახაზინო სამსახური

საიდენტიფიკაციო კოდი:
204864548

მიმწოდებელი

შ.პ.ს „ფარმატექი“

მისამართი:

თბილისი, ჩაჩავას ქ.#5

საბანკო რეკვიზიტები:

ქ.თბილისი, სს "თიბისი ბანკი" ლიზინგ/ფილ.

ა/ა N GE85TB76 7493 6020 1000

ბანკის კოდი: 220101836

საიდენტიფიკაციო კოდი:
401951544

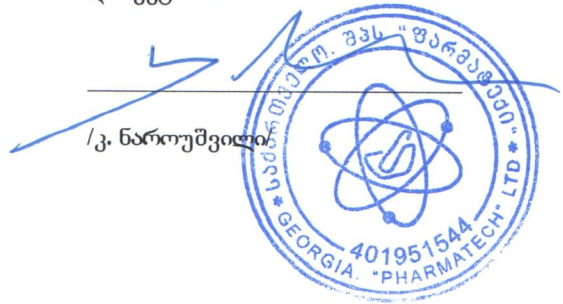
თსუ ადმინისტრაციის
ხელმძღვანელი

/დ. ჩოქიძე/



დირექტორი

/კ. ნაროუშვილი/



ინფორმაცია ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ

22 ნოემბერი 2012 წელი

„სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის შესაბამისად, ქვემოთ ჩამოთვლილი თითოეული პირი ხელის მოწერით ადასტურებს, რომ არ იმყოფება ინტერესთა კონფლიქტში მიმწოდებელთან შპს „ფარმატეკი“

თსუ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი



დ. ჩომახიძე

თსუ საფინანსო დეპარტამენტის უფროსი



დ. კობალაშვილი

თსუ იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი



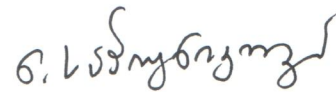
გ. კუკულავა

თსუ შესყიდვების განყოფილების უფროსი



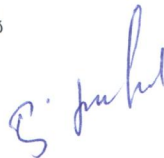
ს. სანაძე

საერთაშორისო საგრანტო პროექტის მენეჯერი



ნ. საპოუნიკოვა

თსუ შესყიდვების განყოფილების მთავარი სპეციალისტი



დ. კობალაშვილი